

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Dierenambulance Gooi en Vechtstreek
Nummer Kamer van Koophandel (*)	4 1 1 9 3 4 7 4

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Loosdrechtseweg 200 A 1215 KD Hilversum
Telefoonnummer	0356830300
E-mailadres	info@da.gv.nl
Website (*)	https://da.gv.nl/
RSIN (**)	8 0 6 1 4 2 6 8 6
Actief in sector (*)	Dieren en planten Dierenrechten en welzijn
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland

Aantal medewerkers (*)	3	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	5 5	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Hans Visser	Voorzitter
Freek Hoek	Penningmeester
Cees Boonen	Secretaris

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☒ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het vervoeren van zieke, gewonde, zwerv en dode dieren in ons werkgebied, te weten de Gooi en Vechtstreek. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn, zoals in het kader van het dienen van het algemeen belang.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het vervoeren van zieke en gewonde dieren alsmede zwervdieren. Het vervoeren van dieren naar een dierenarts voor behandeling of operatie. Het vervoeren van overleden dieren naar crematoria of begraafplaatsen. Telefonische registratie van vermiste en gevonden huisdieren onder andere in samenwerking met Amivedi. Het treffen van voorzieningen ten behoeve van vogels en andere in het wild levende dieren op verzoek en in samenwerking met gemeenten en dierenwelzijnsorganisaties. Het vervoeren van huisdieren in opdracht van particulieren naar dierenarts, dierenpension, crematoria en begraafplaatsen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies, donaties, baten als tegenprestatie voor de levering van diensten, baten uit fondsenwerving.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Besteding aan onze direnambulances, materiaal voor de ambulances, opleidingen, vrijwilligersvergoedingen, overhead (kantoor, salarissen). Het vermogen wordt aangehouden op spaarrekeningen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://da.gv.nl/over ons/wie zijn wij#toggle2](https://da.gv.nl/over-ons/wie-zijn-wij#toggle2)

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur is onbezoldigd. Medewerkers hebben een vast salaris.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het bestuursverslag over 2025 (jaarverslag 2025).

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://da.gv.nl/over ons/wie zijn wij#toggle2](https://da.gv.nl/over-ons/wie-zijn-wij#toggle2)

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 1.366	€ 1.107
Financiële vaste activa	€ 127.963	€ 67.623
	€	€
Vorraden	€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 7.497	€ 48.812
Effecten	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 806.938	€ 417.679
	€	€
Totaal	€	€

Passiva

Continuïteitsreserve	€ 476.381	€ 137.970
Bestemmingsreserve	€ 420.000	€ 381.180
Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
Overige reserves	€ 0	€ 0
	€	€
Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Voorzieningen	€ 0	€ 0
Langlopende schulden	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden	€ 47.383	€ 15.441
	€	€
Totaal	€	€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

Subsidies van overheden

€ 29.108

€ 69.140

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 100.287

€ 60.173

Nalatenschappen

€ 382.136

€ 39.951

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 210.623

€ 31.545

Financiële baten

€ 4.091

€ 2.613

Overige baten

€ 407

€ 1.211

+

+

Som van alle baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€ 23.082

€ 17.476

Personeelskosten

€ 140.857

€ 116.330

Huisvestingskosten

€ 33.779

€ 32.119

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€ 151.703

€ 86.567

+

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[https://da.gv.nl/over ons/wie zijn wij/#toggle2](https://da.gv.nl/over-ons/wie-zijn-wij/#toggle2)

Open